

HANOI

20 Tran Hung Dao Street
Hoan Kiem District
Hanoi, Vietnam

T +84 4 3933 2129

F +84 4 3933 2130

HO CHI MINH CITY

Room 801, 8th Floor, Sailing Tower
111A Pasteur, District 1
Ho Chi Minh City, Vietnam

T +84 8 3910 6559

F +84 8 3910 6560

Ngày 22 tháng 06 năm 2023

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

bizconsult law firm là một công ty luật danh tiếng tại Việt Nam, được các tổ chức nghề nghiệp quốc tế như Legal500 Asia Law Firms, Asian Legal Business (ALB), Getting The Deal Through (Tạp Chí Mergers & Acquisitions), Global Legal Experts, Asia IP (Tạp chí Sở Hữu Trí Tuệ Châu Á), asialaw (Tạp chí luật Châu Á) v.v... đánh giá và xếp hạng cao trong nhóm các công ty luật hàng đầu chuyên nghiệp tại Việt Nam. Lĩnh vực hành nghề chính:

- | | |
|--|---|
| • Mua Bán & Sáp Nhập Doanh Nghiệp | • Doanh Nghiệp & Thương Mại |
| • Tài Chính, Ngân Hàng & Trung Gian Thanh Toán | • Giao Dịch Bất Động Sản & Hợp Đồng EPCs/Xây Dựng |
| • Dự Án Đầu Tư (Trong Nước & Nước Ngoài) | • Sở Hữu Công Nghiệp & Quyền Tác Giả |
| • Các Vấn Đề Lao Động | • Nhượng Quyền Thương Mại & Chuyển Giao Công Nghệ |
| • Thị Trường Vốn | • Hợp Đồng & Đàm Phán Hợp Đồng |
| • TMDT & Fintech | • Giải Quyết Tranh Chấp & Tranh Tụng |

Khách hàng của Công ty là các nhà đầu tư nước ngoài và các doanh nghiệp Việt Nam. Nhằm đáp ứng nhu cầu công việc ngày càng tăng của Công ty, chúng tôi cần tuyển dụng một số vị trí sau đây làm việc tại thành phố Hà Nội:

I. VỊ TRÍ LUẬT SƯ CỘNG SỰ CẤP CAO (SENIOR ASSOCIATE) - Số lượng: 01

Mô tả công việc:

- Hành nghề tư vấn pháp luật theo quy định của công ty và pháp luật;
- Thực hiện các nghiên cứu, ghi nhớ pháp lý về các lĩnh vực;
- Dự thảo nội dung tư vấn pháp luật theo yêu cầu của luật sư thành viên và luật sư cố vấn;
- Theo yêu cầu của luật sư cấp cao hơn, tham gia các cuộc họp giữa luật sư thành viên và luật sư cố vấn với khách hàng, các tổ chức liên quan; thực hiện ghi chép, ghi nhớ nội dung cuộc họp đó; thực hiện các hỗ trợ luật sư cấp cao hơn về thông tin pháp luật, thông tin công việc cần thiết trong cuộc họp và sau cuộc họp;
- Viết các bài cập nhật văn bản pháp luật, phân tích pháp luật theo chủ đề, chuyên đề theo sự phân công của công ty;
- Thực hiện các hỗ trợ cần thiết khác theo yêu cầu của luật sư thành viên và luật sư cố vấn trong hoạt động cung cấp dịch vụ cho khách hàng.

Yêu cầu:

- Làm việc toàn thời gian;
- Đã được cấp Thẻ luật sư, hoặc đã đáp ứng các điều kiện để được cấp Thẻ luật sư và đang chờ cấp Thẻ;
- Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm hành nghề tư vấn pháp luật trong các lĩnh vực đầu tư (đặc biệt là đầu tư nước ngoài), doanh nghiệp và các vấn đề liên quan tổ chức hoạt động doanh nghiệp, mua bán và sáp nhập doanh nghiệp; soạn thảo, tư vấn và đàm phán hợp đồng; các giao dịch bất động sản; tư vấn về các giao dịch tài chính ...;
- Kỹ năng làm việc theo nhóm tốt;
- Kỹ năng tư vấn, trình bày, thuyết trình bằng tiếng Việt và tiếng Anh tốt;
- Kỹ năng ứng xử, giao tiếp và giải quyết tình huống tốt;
- Sử dụng thành thạo các chức năng cơ bản của các phần mềm xử lý văn bản và thuyết trình (MS Word, Excel, Power Point);
- Thận trọng trong công việc; tinh thần trách nhiệm cao; chịu áp lực cao trong công việc;
- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành luật loại khá/giỏi (bằng cao học luật sẽ có lợi thế trong đánh giá hồ sơ năng lực tuyển dụng).

Quyền lợi:

- Được trực tiếp tham gia hỗ trợ, xử lý hồ sơ công việc dưới sự hướng dẫn của các luật sư thành viên và luật sư cố vấn;
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và thân thiện;
- Tham gia các chương trình đào tạo, nâng cao kỹ năng tư vấn, kỹ năng hành nghề luật sư do công ty tổ chức;
- Được tham dự các diễn đàn, hội thảo trong nước và quốc tế tổ chức tại Việt Nam nhằm mở rộng kiến thức và quan hệ;
- Lương theo năng lực và thỏa thuận, được review hàng năm;
- Thuởng (performance) cuối năm theo quy định của công ty;
- Các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật lao động và bảo hiểm xã hội;

- Được hưởng các phúc lợi theo quy định của công ty;
- Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp.

II. VỊ TRÍ LUẬT SƯ CỘNG SỰ (ASSOCIATE) - Số lượng: 01

Mô tả công việc:

- Thực hiện các nghiên cứu, ghi nhớ pháp lý về các lĩnh vực theo yêu cầu của luật sư cấp cao hơn;
- Tham gia dự thảo nội dung tư vấn pháp luật theo yêu cầu của luật sư cấp cao hơn;
- Theo yêu cầu của luật sư cấp cao hơn, tham gia các cuộc họp giữa luật sư với khách hàng, các tổ chức liên quan; thực hiện ghi chép, ghi nhớ nội dung cuộc họp đó; thực hiện hỗ trợ luật sư về thông tin pháp luật, thông tin công việc cần thiết trong cuộc họp và sau cuộc họp;
- Viết các bài cập nhật văn bản pháp luật, phân tích pháp luật theo chủ đề, chuyên đề theo sự phân công của công ty;
- Thực hiện các hỗ trợ cần thiết khác theo yêu cầu của luật sư trong hoạt động cung cấp dịch vụ cho khách hàng.

Yêu cầu:

- Làm việc toàn thời gian;
- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm hành nghề tư vấn pháp luật trong các lĩnh vực đầu tư (đặc biệt là đầu tư nước ngoài), doanh nghiệp và các vấn đề liên quan tổ chức hoạt động doanh nghiệp, mua bán và sáp nhập doanh nghiệp; soạn thảo, tư vấn và đàm phán hợp đồng; các giao dịch bất động sản; tư vấn về các giao dịch tài chính ...;
- Kỹ năng làm việc theo nhóm tốt;
- Kỹ năng tư vấn, trình bày, thuyết trình bằng tiếng Việt và tiếng Anh tốt;
- Kỹ năng ứng xử, giao tiếp và giải quyết tình huống tốt;
- Sử dụng thành thạo các chức năng cơ bản của các phần mềm xử lý văn bản và thuyết trình (MS Word, Excel, Power Point);
- Thận trọng trong công việc; tinh thần trách nhiệm cao; chịu áp lực cao trong công việc;
- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành luật loại khá/giỏi (bằng cao học luật sẽ có lợi thế trong đánh giá hồ sơ năng lực tuyển dụng).

Quyền lợi:

- Được trực tiếp tham gia hỗ trợ, xử lý hồ sơ công việc dưới sự hướng dẫn của các luật sư;
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và thân thiện;
- Tham gia các chương trình đào tạo, nâng cao kỹ năng tư vấn, kỹ năng hành nghề luật sư do công ty tổ chức;
- Được tham dự các diễn đàn, hội thảo trong nước và quốc tế tổ chức tại Việt Nam nhằm

- mở rộng kiến thức và quan hệ;
- Lương theo năng lực và thỏa thuận, được review hàng năm;
- Thưởng (performance) cuối năm theo quy định của công ty;
- Các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật lao động và bảo hiểm xã hội;
- Được hưởng các phúc lợi theo quy định của công ty;
- Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp.

III. VỊ TRÍ LUẬT SƯ TRANH TỤNG – Số lượng: 01

Mô tả công việc:

- Hành nghề tư vấn pháp luật, luật sư tranh tụng tại tòa án, trọng tài;
- Chuẩn bị các nghiên cứu, ghi nhớ pháp luật; dự thảo nội dung tư vấn pháp luật theo yêu cầu của luật sư cấp cao hơn;
- Tham gia viết các bài phân tích pháp luật theo sự phân công của công ty;
- Thực hiện các hỗ trợ cần thiết cho luật sư cấp cao hơn, thành viên của công ty trong việc thực hiện các dịch vụ cho khách hàng.

Yêu cầu:

- Đã được cấp Thẻ luật sư;
- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm hành nghề tư vấn pháp luật trong lĩnh vực tranh tụng.
- Kỹ năng làm việc theo nhóm tốt;
- Kỹ năng tư vấn, trình bày, thuyết trình bằng tiếng Việt và tiếng Anh tốt;
- Kỹ năng ứng xử, giao tiếp và giải quyết tình huống tốt;
- Sử dụng các chức năng cơ bản của các phần mềm xử lý văn bản và thuyết trình (MS Word, Excel, Power Point);
- Có trách nhiệm và chịu áp lực cao trong công việc;
- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành luật loại khá/giỏi, bằng cao học luật sẽ có lợi thế trong đánh giá hồ sơ năng lực tuyển dụng.

Quyền lợi:

- Được trực tiếp tham gia hỗ trợ xử lý các hồ sơ công việc dưới sự hướng dẫn của các Luật sư cấp cao của Công ty;
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và thân thiện;
- Được các Luật sư cấp cao của Công ty hướng dẫn, đào tạo các kỹ năng tư vấn và hành nghề luật sư;
- Được tham dự các diễn đàn, hội thảo trong nước và quốc tế tổ chức tại Việt Nam nhằm mở rộng kiến thức và quan hệ;
- Lương theo năng lực/thỏa thuận;
- Thưởng (performance) cuối năm theo quy định của công ty;

- Các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật lao động và bảo hiểm xã hội;
- Các phúc lợi theo quy định của Công ty;
- Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp.

IV. HỒ SƠ YÊU CẦU

Thành phần hồ sơ:

1. Đơn xin việc (tiếng Việt và tiếng Anh);
2. Bản mô tả chi tiết kinh nghiệm phù hợp với vị trí dự tuyển;
3. Bản sao các bằng cấp, chứng chỉ đào tạo chuyên môn;

Hình thức nhận hồ sơ:

- Gửi bưu điện đến:

bizconsult law firm
Số 20 phố Trần Hưng Đạo
Quận Hoàn Kiếm
Thành phố Hà Nội

- Hoặc qua e-mail : info@bizconsult.vn

Thời hạn nhận hồ sơ : Từ ngày 22/06/2023

Liên hệ: Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ: info@bizconsult.vn
Vui lòng không liên hệ qua điện thoại.